

一般社団法人 大学スポーツ協会 (UNIVAS) 職員募集要項

1.勤務地	一般社団法人 大学スポーツ協会事務局 東京都千代田区九段北4-2-9 私学会館別館第二ビル3階
2.業務内容	<p>一般社団法人大学スポーツ協会が行う事業に関する事務全般のうち、今回は以下の業務を主に担当する事務局員を募集する。</p> <p>1 データベース開発部における IT サービスのプロデュース</p> <p>★このポジションの業務内容</p> <p>大学スポーツ協会 (UNIVAS) の動画配信サービスを中心とする、学生や大学・競技団体向けの Web サービスやアプリをユーザー目線、ビジネス目線双方に最適な形で開発・運用することを目的とし、エンジニア、デザイナー、クリエイターとチームを組みプロジェクトを推進、ディレクションを行う業務。</p> <p>★このポジションに必要なスキル</p> <p>IT サービスに精通し、サービスをリリースすることができる、もしくは、サービスを成長させるためにコンテンツのプランニング、プロジェクトのスケジュール策定管理、UI/UX の要件定義、工数管理、改修、ローンチ後のドライブ計画 (マーケティング戦略) などの経験</p> <p>★このポジションに最適なスキル</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ GitHub, Backlog などを使用し、プロジェクトに携わった経験のある方 ■ マルチタスクな開発環境にアグレッシブにかかわることができる方 ■ ビジネス目線をもって技術者とのコミュニケーションができる方
3.勤務日	原則平日 (月曜日から金曜日)、業務により休祝祭日勤務の場合有り
4.勤務時間	9時00分から18時00分 (休憩: 12時00分~13時00分 / 実働8.0時間) 休日出勤、出張、時間外勤務あり
5.雇用形態	社員 (3 か月以上の試用期間を経て、正式に雇用)
6.応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・4年制大学卒業以上、または同等以上の学力を有するもの (現状、新卒採用は行っておりません) ・パソコンのExcel, Word等を操作し、文書作成等ができること ・心身共に健康であること ・他の職員と協力して業務に取り組むための協調性に富んでいること ・一般社団法人大学スポーツ協会の事業に興味があり、仕事に対する熱意があること
7.採用予定数	・若干名
8.休日・休暇	・土曜・日曜日、国民の祝日、年末年始、年次有給休暇、特別休暇
9.給与処遇	基本給: 25万円~50万円で本協会の規定によって決定する ※詳細は初回面談で明示する
10.加入保険等	・健康保険、厚生年金保険、雇用・労災保険等に参加

11.応募要領	<p>・下記の宛先まで、職務経歴書、履歴書(顔写真添付、連絡先を記載のこと)を郵送ください。</p> <p>※職務経歴書、履歴書記載の個人情報については、採用審査において使用し、使用後は速やかに破棄します。また、連絡先 E メールアドレスは PC メールを速やかに確認できるアドレスを記載ください。</p>
12.選考方法	<p>1次選考 :書類審査</p> <p>2次選考 :1次選考の合格者に対して、面接審査を複数回実施</p>
13.書類送付先	<p>〒102-0073</p> <p>東京都千代田区九段北4-2-9 私学会館別館第二ビル3階</p> <p>一般社団法人 大学スポーツ協会 組織運営部 採用担当宛て</p>
14.問い合わせ	<p>一般社団法人 大学スポーツ協会 組織運営部 採用担当</p> <p>03-3234-0800</p>